

令和2年10月16日

各位

特別養護老人ホーム ヴィラ山科
施設長 吉川 昌弘

10/19（月）～ 面会制限の一部緩和について （新型コロナウイルス感染予防対策について）

平素は当施設の運営にご協力をいただき、誠にありがとうございます。

ご家族の皆様におかれましては、新型コロナウイルス感染予防対策のため長期間ご利用者のご面会ができず、ご心配をおかけしておまして、大変申し訳ございません。

さて、令和2年10月15日付け厚生労働省事務連絡「社会福祉施設等における感染拡大防止のための留意点について（その2）」及び最近の京都府内の感染状況を踏まえ、下記の通り 10月19日（月）より面会制限を一部緩和させていただくことになりましたのでご報告させていただきます。

ご面会につきましては、限られた職員で対応させていただくことから、ご家族様には何かとご不便をお掛けすることが多々あるかと存じますが、何卒ご理解とご協力頂きますようお願い申し上げます。

記

- 面会できる日時
 - ・ 平日、土曜日の14:00～16:00
- 面会方法
 - ・ 1階相談室にて、パーテーション越しでの面会になります。
 - ・ 面会時間は1組あたり 15分間程度とします。
 - ・ ご面会は、1名ずつ（複数名で来所された場合は、15分間の中で交代でご面会ください）をお願いします。
- 面会条件
 - ・ 事前予約制
 - ・ 面会頻度は週1回程度（多くのご利用者が面会できるよう、機会確保にご協力ください）

1. 予約の方法：

お電話にて承ります。(075-572-6677)

(ア)月～土曜の9：00～17：00（祝祭日除く）

- ①上記時間以外は取り次ぎ致しかねます。
- ②面会はご利用者毎、一週間に1回まででお願いいたします。
- ③予約の変更等についても、上記時間をお願いいたします。

(イ)ご希望日時、ご利用者のお名前、ご家族のお名前と人数(高校生以上のみ)、続柄をお知らせください。

2. 面会前の準備：

面会に来られる方は、以下を厳守ください。

- ①マスクの着用をお願いします。
- ②来所時に検温、手洗い、うがい、手指消毒をお願いいたします。
- ③37.0℃以上の発熱、また37.0℃以下でも具合が悪い場合はご面会できません。

3. 面会時の注意事項：

- ①以下の方は、施設に入れません。
 - ・来所時の検温で発熱していた方や、具合が悪い方
 - ・2週間以内に感染症流行地に行った方
 - ・2週間以内に体調不良者と接触があった方
 - ・未予約の方
 - ・マスクを着用していない方
 - ・中学生以下の方
 - ・当施設の指示に応じられない方
- ②予約開始時間に遅れて来られた場合も終了時間は変更できません。
- ③面会・退室について
 - ・面会は15分以内でお願いいたします。
 - (職員等へお問い合わせいただく時間も面会時間に含むものといたしますので、予めご了承ください。)

4. LINEのビデオ通話も継続中：

同封の「LINE通話手順」をご覧ください。

以上

お問い合わせ先：TEL 075-572-6677 担当：倉窪・片谷（生活相談員）

≪ LINE 通話手順 ≫

【登録編】

- ・ホーム→友だち追加→QRコードの順にタップします。
- ・QRコード読み込み画面に切り替わりますので、以下のQRコード(入所されているフロア)を読み込んでください。



ヴィラ山科 2階



ヴィラ山科 3階

- ・「ヴィラ山科 2F」または、「ヴィラ山科 3F」が表示されますので、「追加」をタップください。
- ・登録情報「①利用者氏名 ②家族氏名 ③続柄 ④連絡先」をトーク画面から送信ください。
 - ※ ③続柄が息子様・娘様の場合「長男・次男・長女・次女」等入力ください。
 - ※ ④連絡先は、急に通話予定の変更が必要になった場合等に連絡させていただきますので、携帯電話など連絡のつきやすい連絡先の登録をお願いいたします。
- ・当施設担当者が「確認できました」と返信いたします。これをもって登録完了といたします。
- ・登録情報を送信後 2 日以上経過し、上記返信が無い場合は、お手数ですが、ヴィラ山科まで確認のお電話をお願いいたします。

【予約編】

- ・事前予約制とさせていただきますので、月曜日～土曜日の 9 時～17 時の間にヴィラ山科代表電話番号 (075-572-6677) にお電話いただき、ご予約をお願いいたします。
- ・ビデオ通話が可能な日時は、基本的に月曜日～土曜日の 14:00～16:00 の間で、職員が対応可能な時間帯とさせていただきます。
- ・予約はご家族 1 人につき 1 回分までとさせていただきます、通話は 1 回につき 10 分程度です。
- ・利用頻度は、1 週間に 1 回程度とさせていただきますが、利用者数が多い場合は、頻度を少なくさせていただく可能性もあります。
- ・電話予約時に希望日時と合わせ、ご家族確認の為【登録編】で送信頂いた「①利用者氏名 ②家族氏名 ③続柄 ④連絡先」をお伝えください。

【通話編】

- ・予定時間になり、利用者の準備が整い次第、ヴィラ山科より発信させていただきます。
- ・予定時間より 10 分経過してもヴィラ山科からの発信がない場合は、当施設まで確認のお電話をお願いいたします。
- ・通話いただく場所はプライバシーには配慮させていただきますが、対応の職員は通信状況や利用者の安否確認の為、同室内におりますので、予めご了承ください。
- ・通話終了時は、ご家族からお切りいただいて、終了とさせていただきます。

【登録削除編】

- ・ご家族にて登録が不要となられた場合は、削除をお願いいたします。ヴィラ山科への連絡は不要です。
- ・面会が通常通り可能になるなど、LINE の活用が不要となった際は、全ての登録を削除させていただきます。「終了時の請求書送付先様」へは、その旨、お知らせを送付させていただきます。