

# 年次報告書、研修プログラム変更・新設届出書

令和 2 年 04 月 27 日

都道府県知事 殿

病院名 医療法人医仁会武田総合病院  
開設者 医療法人 医仁会 理事長 武田 隆久

医師法第 16 条の 2 第 1 項に規定する臨床研修に関する省令（平成 14 年厚生労働省令第 158 号）第 12 条に基づき、年次報告書を提出いたします。

また、併せて、同省令第 9 条に基づき、1. 研修プログラムの変更、2. 研修プログラムの新設を届け出ます。（研修プログラムを変更する場合には「1. 研修プログラム変更」に、研修プログラムを新設する場合には「2. 研修プログラムの新設」に○をつけてください。）

①. 基幹型臨床研修病院 2. 協力型臨床研修病院（報告又は届出を行う臨床研修病院の型の番号に○をつけてください。）

- ・年次報告書、研修プログラム変更・新設届出書-1-から-5-まで及び別紙 1 については、臨床研修プログラム検索サイトの画面を印刷したもの（不足する項目は適宜加筆すること）等必要な項目がわかるものを代わりに添付していただいても構いません。
- ・項目番号 1 から 25 までについては、年次報告において記入してください。
- ・研修プログラムの変更・新設の届出の場合は、項目番号 26 から 35 までについても記入してください。

# 年次報告書、研修プログラム変更・新設届出書-1-

病院施設番号：030473

臨床研修病院の名称：医療法人医仁会武田総合病院

記入日：西暦 2020 年 04 月 21 日

病院施設番号 <small>(基幹型、協力型記入)</small> 既に番号を取得している臨床研修病院については 病院施設番号を記入してください。	030473	臨床研修病院群の名称 <small>(基幹型、協力型記入)</small> 既に臨床研修病院群番号を有している臨 床研修病院群については、番号も記入し てください。	名称 医療法人 医仁会武田総合病 院 番号 0304731
作成責任者の氏名及び連絡先 <small>(基幹型、協力型記入)</small> 本報告書の問合せに対して回答できる作成 責任者について記入してください。	フリガナ イシダ タカシ 氏名(姓) (名) 石田 貴志		役職 武田総合病院総務部総務次長 (内線 3215 ) (直通電話 075-572-7320 ) e-mail : t-ishida@takedahp.or.jp <small>(携帯電話のメールアドレスは不可とします。)</small>
1. 病院の名称 <small>(基幹型、協力型記入)</small>	フリガナ イリョウホウジンイジンカイタケダソウゴウビョウイン 医療法人医仁会武田総合病院		
2. 病院の所在地及び二次医 療圏の名称 <small>(基幹型、協力型記入)</small>	〒 601-1497 ( 京都府 ) 伏見区石田森南町 28 番の 1 電話 : (075)572-6331 F A X : (075) 571-8877 二次医療圏 の名称 : 京都・乙訓 医療圏		
3. 病院の開設者の氏名 (法 人の名称) <small>(基幹型、協力型記入)</small>	フリガナ イリョウホウジン イジンカイ リジチョウ タケダタカヒサ 医療法人 医仁会 理事長 武田 隆久		
4. 病院の開設者の住所 (法 人の主たる事務所の所在 地) <small>(基幹型、協力型記入)</small>	〒 601-1495 ( 京都府 ) 京都市伏見区石田森南町 28 番の 1 電話 : (075)572-6331 F A X : (075) 571-8877		
5. 病院の管理者の氏名 <small>(基幹型、協力型記入)</small>	フリガナ ミモリ ツネヨ 姓 名 三森 経世		
6. 研修管理委員会の構成員の氏名 及び開催回数 <small>(基幹型記入)</small>	* 別紙 1 に記入 研修管理委員会のすべての構成員(協力型臨床研修病院及び臨床研修協力施設に所属する者を含む。)について記入してください。		
7. 病院群の構成等 <small>(基幹型記入)</small>	* 別表に記入 病院群を構成するすべての臨床研修病院、大学病院及び臨床研修協力施設の名称、新規指定の有無、病院群の構成の変更等について記入してく ださい。		
8. 病院のホームページアドレス <small>(基幹型、協力型記入)</small>	http://www.takedahp.or.jp/ijinkai/index.html		

## 年次報告書、研修プログラム変更・新設届出書-2-

病院施設番号：030473      臨床研修病院の名称：医療法人医仁会武田総合病院

		※
9. 医師（研修医を含む。）の員数 <small>（基幹型・協力型記入）</small>		常勤： 116名、非常勤（常勤換算）： 13名 計（常勤換算）： 129名、医療法による医師の標準員数：45 名 * 研修医の氏名等について様式3に記入
10. 救急医療の提供の実績 <small>（基幹型・協力型記入）</small>	救急病院認定の告示	告示年月日：西暦1976年08月24日、告示番号：第481号
	医療計画上の位置付け	1. 初期救急医療機関 (2) 第二次救急医療機関 3. 第三次救急医療機関
	救急専用診療（処置）室の有無	(1) 有 (98.300) m <sup>2</sup> 0. 無
	救急医療の実績	前年度の件数：21258件（うち診療時間外：20310件） 1日平均件数：58.1件（うち診療時間外：55.5件） 救急車取扱件数：4087件（うち診療時間外：3139件）
	診療時間外の勤務体制	医師： 6名、看護師及び准看護師： 3名
	指導を行う者の氏名等	* 別紙4に記入
	救急医療を提供している診療科	内科系 (1) 有 0. 無) 外科系 (1) 有 0. 無) 小児科 (1) 有 0. 無) その他 (産婦人科 )
11. 医療法上の許可病床数（歯科の病床数を除く。） <small>（基幹型・協力型記入）</small>		1. 一般： 500 床、2. 精神： 0 床、3. 感染症： 0 床 4. 結核： 0 床、5. 療養： 0 床
12. 診療科ごとの入院患者・外来患者・研修医の数 <small>（基幹型・協力型記入）</small>		* 別紙2に記入
13. 病床の種別ごとの平均在院日数（小数第二位四捨五入） <small>（基幹型・協力型記入）</small>		1. 一般： 13.6 日、2. 精神： 0.0 日、3. 感染症： 0.0 日 4. 結核： 0.0 日、5. 療養： 0.0 日
14. 前年度の分娩件数 <small>（基幹型・協力型記入）</small>		正常分娩件数： 71 件、異常分娩件数： 14 件
15. 臨床病理検討会（CPC）の実施状況 <small>（基幹型・協力型記入）</small>	開催回数	前年度実績： 7 回、今年度見込： 10 回 ※報告・届出病院の主催の
	指導を行う病理医の氏名等	* 別紙4に記入 下に開催した回数を記載
	剖検数	前年度実績： 11 件、今年度見込： 10 件
	剖検を行う場所	当該医療機関の剖検室 (1) 有 0. 無 ( ) 大学、( ) 病院 無を選択した場合には、剖検を実施している大学又は病院を記入してください。
16. 研修医のための宿舍及び研修医室の有無 <small>（基幹型・協力型記入）</small>	研修医の宿舍	(1) 有（単身用： 12 戸、世帯用： 0 戸） 0. 無（住宅手当： 円） 有を選択した場合には、単身用・世帯用に於ける宿舍の戸数を記入してください。 無を選択した場合には、住宅手当の金額を記入してください。住宅手当の支給が無い場合は、「0」と記入してください。
	研修医室	(1) 有（ 1 室） 0. 無 有を選択した場合には、研修医室の室数を記入してください。
17. 図書、雑誌、インターネット等が利用できる環境及び医学教育用機材の整備状況 <small>（基幹型・協力型記入）</small>	図書室の広さ	( 142.200 ) m <sup>2</sup>
	医学図書数	国内図書： 2304 冊、国外図書： 770 冊
	医学雑誌数	国内雑誌： 67 種類、国外雑誌： 28 種類
	図書室の利用可能時間	00:00 ~ 24:00 24時間表記
	文献データベース等の利用環境	Medline等の文献データベース (1) 有 0. 無)、教育用コンテンツ (1) 有 0. 無)、 その他 ( ) 利用可能時間 ( 00:00 ~ 24:00 ) 24時間表記
	医学教育用機材の整備状況	医学教育用シミュレーター (1) 有 0. 無)、 その他 ( )

## 年次報告書、研修プログラム変更・新設届出書-3-

病院施設番号：030473

臨床研修病院の名称：医療法人医仁会武田総合病院

<b>18. 病歴管理体制</b> <small>(基幹型・協力型記入)</small>	病歴管理の責任者の氏名及び役職	川ガナ ナカボウ ユキハル 氏名(姓) 中坊 (名) 幸晴 役職 血液病センター長(診療情報管理委員会委員長)
	診療に関する諸記録の管理方法	① 中央管理 2. 各科管理 その他(具体的に):
	診療録の保存期間	(永)年間保存
	診療録の保存方法	1. 文書 ② 電子媒体 その他(具体的に):
<b>19. 医療安全管理体制</b> <small>(基幹型・協力型記入)</small>	安全管理者の配置状況	① 有(1名) 0. 無 <small>有を選択した場合には、安全管理者の人数を記入してください。</small>
	安全管理部門の設置状況	職員:専任(1)名、兼任(26)名 主な活動内容:1)各所属のインシデントレポート・アクシデントレポート、医療事故の原因の分析並びに事故予防策の検討及び提言、指導に関すること 2)各所属への情報提供と再発防止策の為の提言、指導に関すること 3)医療事故に関する諸記録の点検に関すること 4)リスクマネジャーの教育、育成に関すること 5)職員教育の企画、運営の分析、評価に関すること 6)医療安全及医療事故防止のための啓発、広報に関すること 7)各職場間の意見交換に関すること
	患者からの相談に適切に応じる体制の確保状況	患者相談窓口の責任者の氏名等: 川ガナ アベ ジロウ 氏名(姓) 阿部 (名) 二郎 役職 医事部事務長代理 対応時間(08:30 ~ 17:00)24時間表記 患者相談窓口に係る規約の有無: ① 有 0. 無
	医療に係る安全管理のための指針の整備状況	① 有 0. 無 指針の主な内容: 医療事故の防止、再発防止対策ならびに発生時の適切な対応など、医療安全を確立し適切かつ安全で質の高い医療・サービスの提供を図ることを目的とする。
	医療に係る安全管理委員会の開催状況	年(12)回 活動の主な内容: 1)医療事故、又は発生する恐れがあった業務についての情報収集、分析及び再発防止策に関すること 2)医療安全対策の具体的事項及び推進の検討に関すること 3)医療事故防止の為の研修、教育、広報及び出版に関すること 4)医療事故(訴訟)対策に関すること 5)その他医療の安全に関する必要なこと
	医療に係る安全管理のための職員研修の実施状況	年(4)回 研修の主な内容: ・「医療機器安全講習会～医療機器のABC～安全に使用するために確認しておきたいPINTO～」2回 ・「敗血症の診断/治療早期介入を考える～隠れ重症見抜くコツ～」 ・「安全で安心な組織風土を創ろう」計4回
	医療機関内における事	医療機関内における事故報告等の整備: ① 有 0. 無

	故報告等の医療に係る 安全の確保を目的とし た改善のための方策	その他の改善のための方策の主な内容： ・医療機関内における事故防止報告等の整備・その他の改善の為の方策 の主な内容 各部門の医療安全対策マニュアルを作成し、業務手順、留 意事項問題点を抽出し、その対応方策をきめ細かく文書化、各部門に配 布、職員に徹底している。毎月委員会、小委員会、看護部独自の委員会 を定期的に開催し、具体的事例を基に医療事故防止対策などの検討を行 っている。														
20. 前年度に臨床研修を修了又は中断した研修医の数 (基幹型・協力型記入)		修了： 6 名 中断： 0 名														
21. 現に受け入れている研修医の数 (基幹型・協力型記入)		<table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>前々年度</th> <th>前年度</th> <th>当該年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 年</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2 年</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>				前々年度	前年度	当該年度	1 年	6	5	6	2 年	6	6	5
	前々年度	前年度	当該年度													
1 年	6	5	6													
2 年	6	6	5													
22. 受入可能定員 (基幹型・協力型記入)	許可病床数(歯科の病床 数を除く。)から算出 患者数から算出	許可病床数 ( 500 ) 床 ÷ 10 = ( 50 ) 名 年間入院患者数 ( 8760 ) 人 ÷ 100 = ( 87 ) 名														
23. 当該病院からの医師派遣実績  ※募集定員を変更する場合は、別紙5も提出すること。		<table style="width:100%; text-align:center;"> <tr> <td>○ 派遣実績</td> <td>→</td> <td>募集定員加算</td> </tr> <tr> <td>名</td> <td></td> <td>名</td> </tr> </table> ※ 募集定員加算の人数は、報告・届出年度の翌年度の募集定員を算出 する際に用いる医師派遣等の加算人数を記入すること。(記入要領25 を参照) ○地域医療対策協議会等の意向の把握 ( 有 ・ 無 ) ※ 該当する方を○で囲むこと。			○ 派遣実績	→	募集定員加算	名		名						
○ 派遣実績	→	募集定員加算														
名		名														



## 年次報告書、研修プログラム変更・新設届出書ー5ー

病院施設番号：030473 臨床研修病院の名称：医療法人医仁会武田総合病院

※研修プログラムの変更又は新設の場合は、上記内容と併せて以下の内容についても記入してください。

29. 研修プログラムの名称及び概要 <small>(基幹型記入)</small>	概要：* 別紙3に記入 (作成年月日：西暦2017年07月14日)
30. プログラム責任者の氏名等(副プログラム責任者が配置されている場合には、その氏名等) <small>(基幹型記入)</small> * プログラム責任者の履歴を様式2に記入 * 副プログラム責任者が配置されている場合にあっては、副プログラム責任者の履歴を様式2に記入	(プログラム責任者) 71ガナ カンダ マスタロウ 氏名(姓) 氏名(名) 神田 益太郎 所属 医療法人医仁会武田総合病院 役職 顧問 (副プログラム責任者) <input checked="" type="radio"/> 有 ( ) 名 <input type="radio"/> 無
31. 臨床研修指導医(指導医)等の氏名等 <small>(基幹型記入)</small> すべての臨床研修指導医等(協力型臨床研修病院に所属する臨床研修指導医及び臨床研修協力施設に所属する臨床研修の指導を行う者を含む。)について氏名等を記入してください。	* 別紙4に記入
32. インターネットを用いた評価システム	<input checked="" type="radio"/> 有 ( <input checked="" type="radio"/> EPOC <input type="radio"/> その他 ( ) ) <input type="radio"/> 無
33. 研修開始時期 <small>(基幹型、地域密着型記入)</small>	西暦2021年04月01日
34. 研修医の処遇 <small>(基幹型・協力型記入)</small>	<input checked="" type="radio"/> 1. 基幹型臨床研修病院と同一の処遇とする。 <small>1を選択した場合には、以下の研修医の処遇の項目については、記入不要です。</small> 2. 病院独自の処遇とする。 <input checked="" type="radio"/> 1. 常勤 2. 非常勤
処遇の適用 <small>(基幹型臨床研修病院は、2に○をつけて、以下の各項目について記入してください。)</small>	研修手当 一年次の支給額(税込み) 二年次の支給額(税込み) 基本手当/月( 300000 円) 基本手当/月( 320000 円) 賞与/年( ) 円 賞与/年( ) 円 時間外手当: <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 休日手当: <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
常勤・非常勤の別	勤務時間 基本的な勤務時間(9:00 ~ 17:30) 24時間表記 休憩時間( 1時間 ) 時間外勤務の有無: <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
勤務時間	休暇 有給休暇(1年次: 10日、2年次: 11日) 夏季休暇 <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 年末年始 <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 その他休暇(具体的に: )
休暇	当直 回数(約 6回/月)
当直	研修医の宿舍(再掲) <input checked="" type="radio"/> 有(単身用: 12戸、世帯用: 0戸) <input type="radio"/> 無(住宅手当: ) 円 <small>有を選択した場合には、単身用・世帯用に分けて宿舍の戸数を記入してください。無を選択した場合には、住宅手当の金額を記入してください。住宅手当の支給が無い場合は、「0」と記入してください。</small>
研修医の宿舍(再掲)	研修医室(再掲) <input checked="" type="radio"/> 有( 1 室) <input type="radio"/> 無 <small>有を選択した場合には、研修医室の室数を記入してください。</small>
研修医室(再掲)	社会保険・労働保険 公的医療保険(健康保険) 公的年金保険(厚生年金保険、労災保険) 労働者災害補償保険法の適用 <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無、 国家・地方公務員災害補償法の適用 <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 雇用保険 <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
社会保険・労働保険	健康管理 健康診断(年 2 回) その他(具体的に: )
健康管理	医師賠償責任保険の扱い 病院において加入 <input checked="" type="radio"/> 1. する <input type="radio"/> 0. しない 個人加入(1. 強制 <input checked="" type="radio"/> 0. 任意)
医師賠償責任保険の扱い	外部の研修活動 学会、研究会等への参加 <input checked="" type="radio"/> 1. 可 <input type="radio"/> 0. 否 学会、研究会等への参加費用支給の有無 <input checked="" type="radio"/> 1. 有 <input type="radio"/> 0. 無
外部の研修活動	35. 研修医手帳 <small>(基幹型記入)</small> <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無

36. 連携状況 (基幹型記入)

\* 様式6に記入

※欄は、記入しないこと。